

TECNICATURA EN DIRECCION DE PROTOCOLO, ORGANIZACION DE EVENTOS Y RELACIONES PÚBLICAS

Duración: 2 años -

Perfil del egresado. El egresado es un profesional con conocimientos específicos sobre Ceremonial y Protocolo aplicados a ámbitos sociales y públicos. Posee capacidades para la organización integral de todo tipo de eventos.

También cuenta con conocimientos prácticos sobre Relaciones Públicas. Está capacitado para ejecutar planes de comunicación dirigidos a cualquier público que intervenga en las actividades de una organización.

Alcances del Título: Los egresados están capacitados para aplicar estos conocimientos en cualquier tipo de organización, sin distinción de tamaño o naturaleza. También puede desempeñarse como asistente en la organización de un evento o asistente en departamento de Relaciones Públicas en donde puede aplicar las reglas del ceremonial protocolo.

Plan de Estudio

PRIMER SEMESTRE

- | | |
|---|--|
| 1 | Introducción a las relaciones publicas |
| 2 | Comunicación Aplicada a las Organizaciones |
| 3 | Herramienta para Ceremonial y Protocolo I |
| 4 | Precedencia |

SEGUNDO SEMESTRE

- | | |
|---|-----------------------------|
| 5 | Organización de Eventos I |
| 6 | Cultura organizacional |
| 7 | Principio de Administración |
| 8 | Elementos de Marketing |

TERCER SEMESTRE

- | | |
|---|--|
| 1 | Herramienta para Ceremonial y Protocolo II |
| 2 | TEORIA APLICADA DE LAS RELACIONES PUBLICAS |
| 3 | GESTION DE MEDIOS: PRENSA |
| 4 | GESTION DE RECURSOS HUMANOS |

CUARTO SEMESTRE

- | | |
|---|----------------------------|
| 5 | ORGANIZACIÓN DE EVENTOS II |
| 6 | NEGOCIACION |
| 7 | ETIQUETA EMPRESARIAL |
| 8 | COMUNICACIONES INTEGRADAS |