

## TECNICATURA EN RELACIONES LABORALES

**Duración: 2 años 1/2**

### **Perfil Profesional**

El estudio y la resolución de los problemas que surgen en las relaciones sociales y económicas de trabajo de los distintos modos de producción, tanto en el ámbito de la empresa como de la sociedad global, teniendo en cuenta su carácter histórico cambiante y su alcance cultural y político.

Los alumnos estudian el contexto social, histórico y tecnológico que atraviesa el mundo laboral. Reciben una formación en comunicación, liderazgo y manejo de asuntos empresariales. Adquieren habilidades en torno a la administración de personal y la resolución de conflictos laborales.

### **Se espera que los egresados sean capaces de:**

- Asistir en la organización y dirección de empresas de pequeña y mediana escala en materia de RRHH y optimización del uso de la fuerza de trabajo.
- Realizar revisión de manuales de organización, mediciones de productividad e inducciones en nuevos procedimientos.
- Participar en la gestión del personal, tanto en la selección, contratación y formación.
- Asistir en la prevención y mediación de conflictos en las relaciones de trabajo individuales y colectivas.
- Participar en la interpretación de convenios colectivos de trabajo.
- Verificar el cumplimiento de las normas vigentes referidas al derecho del trabajo, seguridad social y condiciones ambientales de trabajo.

### **Salida Laboral**

Al terminar sus estudios, podrá desempeñarse laboralmente en empresas de gran envergadura.

- El ejercicio libre de la profesión.
- El ejercicio profesional en el ámbito de la empresa privada.
- El ejercicio profesional dentro de los Cuerpos de la Administración del Estado.

Realizando las siguientes ocupaciones:

- Asesor laboral.
- Auditor laboral.
- Perito en calidad de asesor judicial.
- Habilitado de la Seguridad Social.
- Representante de las partes en el proceso laboral.

## **Plan de Estudio**

### **Primer Año.**

#### 1° Semestre

1. Introducción a las relaciones laborales
2. Principios de administración
3. Elementos básicos del Derecho
4. Principios básicos de economía aplicada

#### 2° Semestre

1. Historia social y política contemporánea
2. Elementos de contabilidad básica y de gestión
3. Sociología y técnicas de evaluación
4. Estadística y análisis de información

### **Segundo Año.**

#### 3° Semestre

1. Introductoria: Derecho Laboral
2. Contabilidad de costos y economía laboral
3. Gestión de Recursos Humanos
4. Seguridad e Higiene

#### 4° Semestre

1. Sociología y Psicología Laboral
2. Liquidación de haberes, aportes y cargas
3. Informática aplicada
4. Inglés técnico

### **Tercer Año**

#### 5° Semestre

1. Integración profesional: el estudio del caso
2. Seminario de práctica profesional