



## ADMINISTRADOR INMOBILIARIO

**Duración:** 5 meses

**Modalidad:** virtual

### Temario

#### • **Módulo 1**

- *Modulo Legal*

- I. Nociones del derecho inmobiliario.
- II. Introducción al régimen legislativo en materia inmobiliaria.
- III. Ley nacional 25.028.

- *Modulo Administrativo*

- IV. Historia de la administración de inmuebles.
- V. Perfil del Administrador Inmobiliario.
- VI. La empresa inmobiliaria.

#### • **Módulo 2**

- *Modulo Legal*

- I. Nociones básicas de contratos.
- II. Tipos de contratos inmobiliarios.

- *Modulo Administrativo*

- III. Introducción a la administración.  
Nociones de gestión inmobiliaria.  
La gestión en el derecho comparado.

#### • **Módulo 3**

- *Modulo Legal*

- I. Los mecanismos de la representación en la gestión inmobiliaria.
- II. Responsabilidades, recaudos y sanciones.

- *Modulo Administrativo*

- III. Introducción a la organización de la empresa inmobiliaria  
Conceptos básicos de planificación.  
Contabilidad aplicada.

#### • **Módulo 4**

- *Modulo Legal*

- I. El contrato de alquiler. Ley 23.091.
- II. Otras formas de contratación temporal.

- *Modulo Administrativo*

- III. Gestión de alquileres de propiedades



- IV. Gestión de ventas de propiedades
- V. Otras actividades de la empresa inmobiliaria

• **Módulo 5**

- *Modulo Legal*
  - I. Nociones de compraventa inmobiliaria.
  - II. Contratos innominados. Fideicomiso
- *Modulo Administrativo*
  - III. Sistemas de información en la empresa inmobiliaria.
  - IV. Desarrollos “on demand”

• **Módulo 6**

- *Modulo Administrativo*
  - I. Nociones generales de tasación.
  - II. Tipos de tasaciones.
  - III. Pautas para la realización de tasaciones. Informes.
- *Modulo Legal*
  - La figura del “garante”. Caucciones.
  - Averiguación de garantías. Mecanismos.

• **Módulo 7**

- *Modulo Administrativo*
  - I. Introducción a la administración de consorcios.
  - II. Tipos de administraciones.
  - III. Nociones de gestión.
- *Modulo Legal*
  - IV. Nociones de la Ley Nacional 13.512 de propiedad Horizontal
  - V. El reglamento de propiedad horizontal.
  - VI. La asamblea de copropietarios.

• **Módulo 8**

- *Modulo Administrativo*
  - I. Nociones de marketing empresarial.
  - II. La información para la toma de decisiones.
  - III. El cliente en el marco de una empresa inmobiliaria.
- *Modulo Legal*
  - Morosidad. Problemáticas en la actividad.
  - Acciones judiciales y extrajudiciales.
  - IV. Aplicación integrada de conceptos desarrollados

**OBJETIVOS DEL CURSO**



El mundo de la inmobiliaria se ha revelado como un campo en desarrollo constante; este hecho demanda especialistas en los diferentes ámbitos que componen una empresa inmobiliaria moderna.

El Curso de «Administrador Inmobiliario» fue concebido para dotar a las personas de conocimientos teóricos y prácticos para incorporarse activamente a una empresa inmobiliaria.